

AGENCIA HONDUREÑA DE AERONÁUTICA CIVIL



MANUAL DE CAPACITACIÓN AIS

ENERO 2023

Manual de Capacitaciones AIS

CONTROL DE FIRMAS

<p>Elaborado por: Oficial AIS</p>	 <p>Darlin Yajaira Sánchez Ruiz.</p>	 <p>Wilfredo Armando Martínez Alvarado</p>	 <p>Alejandro Francisco Cáceres Guevara</p>
<p>Revisado por: Jefe de AIS</p>	  <p>Elia Patricia Sánchez Salgado</p>		
<p>Aprobado por: Jefe Navegación Aérea</p>	  <p>Carlos Roberto Padilla Bulnes</p>		
<p>Aprobado por: Director Ejecutivo de Aeronáutica Civil</p>	  <p>Gerardo Gabriel Rivera Guifarro</p>		

Manual de Capacitaciones AIS

SISTEMA DE EDICION Y ENMIENDAS

Las enmiendas al presente Manual serán indicadas mediante una barra vertical en el margen izquierdo, en frente del renglón, sección o figura que este siendo afectada por el mismo. (|). La edición será el reemplazo del documento.

Estas enmiendas se deben anotar en el registro de ediciones y enmiendas, indicando el número correspondiente, fecha de emisión, fecha de efectividad y nombre de quien efectúa el cambio.

Manual de Capacitaciones AIS

LISTA DE PÁGINAS EFECTIVAS

Página #	Edición/Enmienda	Fecha
Portada	Cuarta Edición	Enero 2023
CF-1	Cuarta Edición	Enero 2023
SEE-1	Cuarta Edición	Enero 2023
REE-1	Cuarta Edición	Enero 2023
PRE-1	Cuarta Edición	Enero 2023
LPE-1	Cuarta Edición	Enero 2023
LPE-2	Cuarta Edición	Enero 2023
PRE-1	Cuarta Edición	Enero 2023
TC-1	Cuarta Edición	Enero 2023
TC-2	Cuarta Edición	Enero 2023
CAPITULO-1		
1	Cuarta Edición	Enero 2023
2	Cuarta Edición	Enero 2023
3	Cuarta Edición	Enero 2023
CAPITULO-2		
4	Cuarta Edición	Enero 2023
5	Cuarta Edición	Enero 2023
6	Cuarta Edición	Enero 2023
CAPITULO-3		
7	Cuarta Edición	Enero 2023
8	Cuarta Edición	Enero 2023
9	Cuarta Edición	Enero 2023
10	Cuarta Edición	Enero 2023
11	Cuarta Edición	Enero 2023
12	Cuarta Edición	Enero 2023
13	Cuarta Edición	Enero 2023
14	Cuarta Edición	Enero 2023
15	Cuarta Edición	Enero 2023
16	Cuarta Edición	Enero 2023
17	Cuarta Edición	Enero 2023
18	Cuarta Edición	Enero 2023
19	Cuarta Edición	Enero 2023
20	Cuarta Edición	Enero 2023
21	Cuarta Edición	Enero 2023
22	Cuarta Edición	Enero 2023
23	Cuarta Edición	Enero 2023
24	Cuarta Edición	Enero 2023
25	Cuarta Edición	Enero 2023
26	Cuarta Edición	Enero 2023
27	Cuarta Edición	Enero 2023
28	Cuarta Edición	Enero 2023
29	Cuarta Edición	Enero 2023

Manual de Capacitaciones AIS

Pagina #	Edición/Enmienda	Fecha
30	Cuarta Edición	Enero 2023
31	Cuarta Edición	Enero 2023
32	Cuarta Edición	Enero 2023
33	Cuarta Edición	Enero 2023
34	Cuarta Edición	Enero 2023
	CAPITULO-4	
35	Cuarta Edición	Enero 2023
36	Cuarta Edición	Enero 2023
	CAPITULO-5	
37	Cuarta Edición	Enero 2023
38	Cuarta Edición	Enero 2023
	ANEXOS	
39	Cuarta Edición	Enero 2023
40	Cuarta Edición	Enero 2023
41	Cuarta Edición	Enero 2023

Manual de Capacitaciones AIS

PREÁMBULO

El presente Manual de Capacitación de la sección AIS cuarta edición (04), aprobada en noviembre,2022, contiene los programas de capacitación del personal técnico de los Servicios de Información Aeronáutica, el cual fue desarrollado en base a la regulación de Aeronáutica Civil (RAC-15), calificaciones y procedimientos para el personal AIS.

La aplicación del contenido de este manual es de carácter obligatorio, por parte de la coordinación de instrucción a partir de su vigilancia

Manual de Capacitaciones AIS

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

CAPITULO I.....	1
GENERALIDADES.....	1
1.2 Introducción.....	1
1.3 Objetivos.....	1
1.4 Documentos de referencia para la capacitación.....	1
1.5 Responsable del manual.....	1
1.6 Los usuarios del manual.....	1
1.7 La actualización del manual.....	1
1.8 Periodo de actualización de las capacitaciones del personal.....	2
1.9 Registros de capacitación del personal técnico no activo.....	2
1.10 Personal AIS que reprueba un curso en ICCAE.....	2
1.11 Abreviaturas.....	3
CAPITULO II.....	4
SELECCIÓN, PLANIFICACIÓN, REQUISITOS Y TIPOS DE CAPACITACIÓN.....	4
2.1 Objetivos.....	4
2.2 Propósito.....	4
2.3 Selección del Personal.....	4
2.4 Descripción de Procedimiento para la Capacitación del Personal AIS.....	5
2.5 Planificación de la Capacitación.....	5
2.6 Requisitos de Capacitación para el Personal AIS-AHAC.....	5
Tipos De Capacitación.....	6
2.7 Inducción.....	6
2.8 Cursos Básicos.....	6
2.9 Curso Recurrente.....	6
2.10 Curso Especializado.....	6
CAPITULO III.....	7
3.1 Capacitaciones de los Oficiales de Información Aeronáutica:.....	7
3.2 Cursos Básicos.....	7
3.2.2 Curso Básico (AIM).....	7
3.2.3 NOTAM.....	11
3.2.4 Documentación Integrada.....	12
3.2.5 Gestión Automatizada de Planes de Vuelo.....	15
3.2.6 Cartografía Aeronáutica.....	17

Manual de Capacitaciones AIS

3.2.7	Factores Humanos en la Aviación y la Administración de Recursos Humanos CRM	20
3.2.8	Auditorias de Calidad en el Sector Aeronáutico.....	22
3.3	Cursos Recurrentes.....	26
3.3.1	Actualización Documentación Integrada AIM	26
3.3.2	Actualización del Curso NOTAM.....	28
3.4	Cursos Especializados	32
3.4.1	Actualización AIM/ARO.....	33
CAPITULO IV		35
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA.		35
4.1	Propósito.....	35
4.2	Alcance de las Pruebas de desempeño	35
4.3	Responsables	35
4.4	Procedimiento de evaluaciones.....	35
4.5	La evaluación se impartirá a los oficiales AIS usando como guía los Sigüientes documentos:	35
4.5.1	PANS Aplicables.....	35
4.5.2	Manuales Técnicos Aplicables.	36
4.5.3	Documentos Internos.....	36
4.5.4	Regulación de Aeronáutica Civil. (Servicios de Información Aeronáutica AIS).	36
4.5.5	Instrumentos de Evaluación	36
CAPITULO V		37
CONTROL DE ARCHIVO CAPACITACIÓN		37
5.1	Registros de Capacitación del Personal AIS	37
5.2	Contenido y Secciones de los Registros de Capacitación.....	37
ANEXOS.....		39
Anexo1.....		39
Anexo 2.....		40

CAPITULO I

GENERALIDADES

1.2 Introducción

El Manual de Capacitación tiene como propósito que los Servicios de Información Aeronáutica (AIS) funcione eficazmente y de conformidad con los requisitos definidos, es necesario contar con personal indicado para cada puesto y altamente calificado. En el entorno actual, el personal AIS que labora en cualquiera de las áreas funcionales de esta sección como ser AIS/ARO o publicaciones aeronáuticas, deberá poseer la habilidad y competencia requerida del personal AIS, funciones eficientemente y de conformidad con los requisitos definidos, será necesario organizar de una forma clara y ordenada los programas de capacitación y entrenamiento del personal técnico de los servicios de información AIS.

Este Manual establece requisitos, requeridos a fin de garantizar que cada oficial AIS sea competente para llevar a cabo las tareas asignadas en el puesto de trabajo.

1.3 Objetivos

Establecer los procedimientos y requerimientos de instrucción necesarios para la planificación desarrollo, ejecución, control y supervisión de las tareas que le han sido asignadas en los AIS, desde la selección del personal idóneo y capacitado para desempeñarse como oficial de los Servicios de Información Aeronáutica (AIS), así como para mantener las habilidades y certificaciones necesarias para cumplir con sus funciones.

1.4 Documentos de referencia para la capacitación

- RAC-15
- Manual de Calidad AIS

1.5 Responsable del manual

El responsable de la revisión y actualización del manual de capacitación AIS será la jefatura de la sección de los Servicios de Información Aeronáutica (AIS). Una vez realizada la revisión y actualización del manual de capacitación se remitirá al Departamento de Navegación Aérea y director ejecutivo de la AHAC, para su análisis, aprobación y firmas.

1.6 Los usuarios del manual

Los oficiales de la sección de Servicios de Información Aeronáutica AIS.

1.7 La actualización del manual

El manual será revisado siempre y cuando haya información o enmiendas que incluir en el mismo, y afecte en sus partes, sin embargo, dicha revisión se puede realizar antes del tiempo estipulado debido a nuevos requerimientos de capacitación o a solicitud del jefe de Navegación Aérea o/y jefe de los Servicios de Información Aeronáutica.

Manual de Capacitaciones AIS

1.8 Periodo de actualización de las capacitaciones del personal

Todo el personal de la oficina AIS debe recibir capacitaciones recurrentes cada 2 años o cuando la jefatura lo considera conveniente

1.9 Registros de capacitación del personal técnico no activo

La Oficina de AIS tiene los registros de capacitación del personal técnico No activo por un periodo de un 1 año, una vez finalizado este periodo, dichos registros pasarán a ser almacenados.

1.10 Personal AIS que reprueba un curso en ICCAE

La jefatura AIS es la encargada de tomar las acciones en el caso que un Oficial AIS no alcance la nota mínima requerida por el ICCAE.

El Oficial AIS reprobado se trasladará a horarios de oficina por un tiempo indefinido, luego se someterá a una evaluación hasta que logre obtener las competencias requeridas para el puesto de trabajo.

Manual de Capacitaciones AIS

1.11 Abreviaturas

AHAC: Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil

AICM: Modelo conceptual de Información Aeronáutica

AIM: Gestión de Información Aeronáutica.

AIRAC: Reglamentación y Control de Información Aeronáutica, es el Sistema de Notificación Anticipada de Información Aeronáutica

AIS/ARO: Oficina de Notificación al Servicios de Tránsito Aéreo

AIS/PUB: Oficina AIS responsable de Publicaciones Aeronáuticas.

AIS: Servicios de Información Aeronáutica

AIXM: Modelo de Intercambio de Información Aeronáutica.

AMHS Sistema de manejo de mensajes aeronáuticos

ANS/MET: Departamento de Vigilancia en los Servicios de Navegación Aérea y meteorología

CEG: Certificado de Entrenamiento Generales

CET: Certificado de entrenamientos técnicos

CET: Certificados De Entrenamientos Técnicos.

CF: Control de firmas

eAIP Publicación de Información Aeronáutica Electrónico

FPT: Familiarización en el Puesto de Trabajo

ICCAE: Instituto Centroamericano de Capacitación Aeronáutica

IPPT/OJT: Instrucción en el puesto de trabajo

LPE: Lista de páginas Efectivas

NOF: Oficina NOTAM internacional

NOTAM: Aviso distribuido por medios de telecomunicaciones.

OACI: Organización de Aviación Civil

PANS-AIM: procedimientos para los servicios de navegación aérea / Gestión de la información aeronáutica

PRE: Preámbulo

PUB: Publicaciones

RAC: Regulaciones de Aeronáutica Civil

REE: Registro de edición de Enmienda

SARPS: Normas y prácticas Recomendadas.

SEE: Sistema de Edición de Enmienda

TC: Tabla de Contenido

CAPITULO II

SELECCIÓN, PLANIFICACIÓN, REQUISITOS Y TIPOS DE CAPACITACIÓN.

2.1 Objetivos

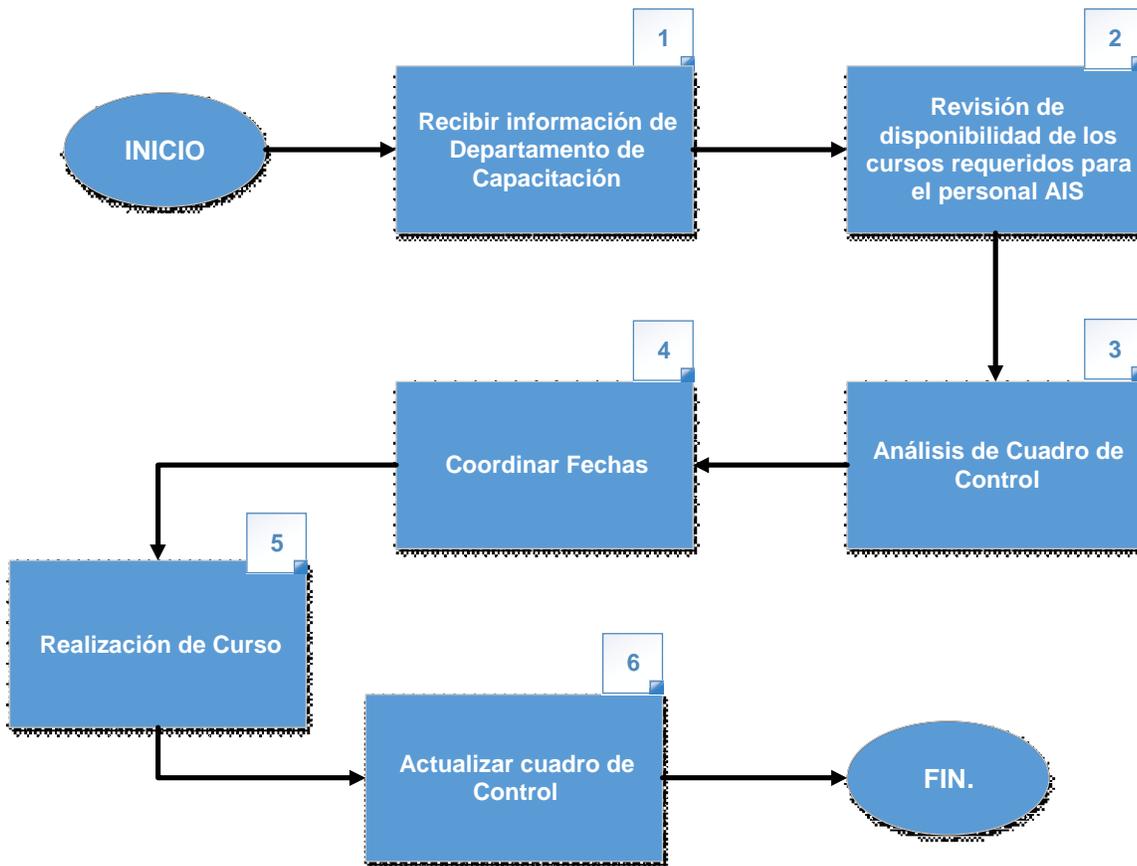
Controlar la instrucción del personal de AIS, afín de que el mismo esté altamente calificado e instruido para cumplir eficientemente la prestación de los Servicios de Información Aeronáutica proporcionado por la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.

2.2 Propósito

Establecer en forma clara, concisa, precisa y ordenada los procedimientos de instrucción AIS proporcionados al personal AIS del Estado de Honduras.

2.3 Selección del Personal

Procedimiento para la selección capacitación del personal AIS.



Manual de Capacitaciones AIS

2.4 Descripción de Procedimiento para la Capacitación del Personal AIS.

1. Se recibe la disponibilidad de los cursos por el Departamento de Capacitación de la AHAC.
2. El Jefe de AIS revisa y coordina la disponibilidad de los cursos requeridos para el personal AIS.
3. Se analizan y se seleccionan en el Cuadro de Control, el personal que cumpla con los requisitos del curso o recurrentes. **(Anexo1)**
4. Se coordina las fechas de impartición del mismo con el Departamento de Capacitación-AHAC.
5. Realización de Cursos
6. Actualización de Cuadro Control y Expediente del Personal.

2.5 Planificación de la Capacitación

El encargado de la sección de capacitación y el **ICCAE** conjuntamente con la jefatura de AIS coordinará con el departamento de Navegación Aérea, los requerimientos de capacitación y los cursos que el personal AIS requiera, para desempeñar eficientemente sus funciones.

El jefe de AIS-AHAC elabora un plan anual de capacitación de AIS, identificado a los candidatos o posibles candidatos con nombre y apellido de acuerdo a los requerimientos de instrucción para cada puesto de trabajo y cursos recurrentes.

2.6 Requisitos de Capacitación para el Personal AIS-AHAC

Además de la instrucción que debe recibir el personal de AIS/CENTRAL, AIS/ARO, toda persona de nuevo ingreso debe recibir instrucciones a fin de estar familiarizado con las responsabilidades y actividades del marco operativo de la AHAC, su misión y visión objetivos, su sistema de calidad, sus políticas institucionales y administrativas, así como la política de instrucción y las herramientas de trabajo requeridas para cumplir con las funciones y tareas asignadas.

AIS-AHAC tiene entre otras la responsabilidad de contar con personal calificado y experimentado para llevar a cabo la misión que le fue delegada por la AHAC. El proceso de capacitación debe iniciarse después que la jefatura AIS haya realizado un análisis de los requerimientos y las necesidades de competencia del personal presentes y futuras, además que hayan sido analizados y registrados.

La jefatura AIS, antes de coordinar o desarrollar un curso de capacitación; debe definir la competencia requerida del personal para desarrollar las tareas asignadas y desarrollar un plan específico de instrucción orientado a satisfacer las necesidades de la competencia existente y la competencia requerida.

AIS CENTRAL tiene la responsabilidad de asegurarse que todo el personal alcance y mantenga un nivel adecuado de capacitación para que cumpla con eficiencia sus responsabilidades, y llevarla a cabo con las necesidades existentes de personal y sus respectivas competencias.

Manual de Capacitaciones AIS

Tipos De Capacitación

La capacitación para los oficiales AIS está dividido en los siguientes tipos:

2.7 Inducción

La Jefatura de AIS, solicita al personal con mayor experiencia y competencia en el área asignada, dar una inducción al personal siendo la guía el Manual de Inducción de los Servicios de Información Aeronáutica.

2.8 Cursos Básicos

Es la formación al curso básico, que se imparte a los oficiales de información aeronáutica, con el propósito de ampliar y adquirir conocimientos, habilidades comportamientos del individuo en la función o tarea que le ha sido asignada y que es requerida para llevar a cabo sus labores.

Los cursos que se impartirá a los oficiales AIS son:

1. Básico AIM
2. Documentación integrada AIM
3. NOTAM, Datos estadísticos y dinámicos
4. Gestión automatizada de planes de vuelo
5. Cartografía Aeronáutica

2.9 Curso Recurrente

El curso recurrente se imparte a todo el personal AIS de la AHAC, a fin de que los mismo mantengan su competencia, actualizando sus conocimientos y habilidades, con las nuevas normas, procedimientos, y cartas acuerdo a fin de mantener y aumentar los estándares de calidad de los Servicios de Información Aeronáutica. Los cursos que se impartirá a los oficiales AIS son:

1. Recurrente AIM/ARO
2. Recurrente AIM
3. Recurrente documentación Integrada AIM
4. Recurrente NOTAM
5. Gestión automatizada de planes de vuelo

2.10 Curso Especializado

Es la enseñanza técnica especializada complementaria a los cursos básicos y avanzados, con el propósito de profundizar o ampliar los conocimientos y habilidades relacionados con los nuevos desarrollos o requerimientos en el AIS. Los cursos que se impartirá a los oficiales son:

1. Factores Humanos en la aviación y la administración de los Recursos Humanos.
2. Gestión de calidad AIM
3. Supervisión aeronáutica
4. PANS-OPS
5. Otros.

CAPITULO III

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

3.1 Capacitaciones de los Oficiales de Información Aeronáutica:

1. Curso Básico
2. NOTAM
3. Documentación Integrada AIM
4. Gestión automatizada de planes de vuelo
5. Cartografía aeronáutica
6. Factores Humanos en la aviación y la administración de los Recursos Humanos.
7. Recurrente AIM
8. Recurrente AIS/ARO
9. Recurrente NOTAM
10. Recurrente documentación integrada
11. Gestión de Calidad AIM (jefe asigna a quien corresponde)
12. Supervisión Aeronáutica (jefe asigna a quien corresponde).
13. Otros. (Cursos que sean asignados por autoridades superiores y que sean esenciales para un oficial de información aeronáutica).

3.2 Cursos Básicos

3.2.2 Curso Básico (AIM)

En el curso básico que se imparte a los oficiales de AIS, a fin de que conozcan conceptos básicos y genéricos relacionados con las funciones del puesto.

Perfil del curso de capacitación de formación básica

Titulo o Curso del Evento			
1. Básico AIM			
Idioma de la Instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Español	160 horas	DD/MM/AAA	DD/MMM/AAA

Manual de Capacitaciones AIS

	Lectivas/4 semanas		
<p>Aprendizaje Esperado</p>	<p>Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desempeñarse como Oficiales del Servicio de Información Aeronáutica, cumpliendo con las normas y métodos recomendados por OACI y las Leyes y Reglamentos emanados de las Autoridades Aeronáuticas competentes.</p>		
<p>Módulos y principales contenidos del curso</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones AIS y oportunidades de carrera <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones del servicio • Organización AIS nacional 2. Reglamentación aplicada en la aviación <ul style="list-style-type: none"> • Historia de la aviación • OACI y Anexos al Convenio de Chicago • Libertades del aire • COCESNA y otros organismos internacionales 3. Principios de Gestión de tránsito Aéreo <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y división de los servicios de tránsito aéreo. • Información suministrada por los servicios de información de vuelo y de alerta • Gestión de afluencia del tránsito aéreo (ATFM). • Autorizaciones ATS. 4. Aeródromos <ul style="list-style-type: none"> • Características físicas, partes asociadas, señales y distancias declaradas de la pista • Áreas de un aeródromo. • Ayudas visuales para la aproximación y aterrizaje. • Obstáculos 5. Características de las Aeronaves <ul style="list-style-type: none"> • Tipos de aeronaves. • Factores que intervienen con las aeronaves en vuelo. • Instrumentos de abordaje que ayudan a la navegación. 6. Navegación Aérea. <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la Navegación Aérea • La tierra • Categorías de las aeronaves • Coordenadas geográficas • Husos horarios • Radio ayudas 		

Manual de Capacitaciones AIS

	<p>7. Meteorología Aeronáutica</p> <ul style="list-style-type: none">• Información de meteorología aeronáutica.• Fenómenos meteorológicos.• Mensajes meteorológicos. <p>8. Equipos y Sistemas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Navegación Aérea• Sistemas CNS/ATM• modelo del intercambio de información (AIXM) <p>9. Sistemas de Gestión de Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none">• Causalidad de los accidentes - el modelo de REASON• Gestión de Seguridad ATS• Seguridad operacional (SMS)• Impacto de la seguridad operacional en la AIM <p>10. Rendimiento Humano</p> <ul style="list-style-type: none">• Conducta Individual• Fatiga• Liderazgo y trabajo en equipo• Estrés <p>11. Servicios de Información Aeronáutica (AIS)</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilidad e información transmitida por el Servicio• Publicaciones OACI más comunes utilizadas por el AIS.• Publicación de Información Aeronáutica• Información anterior y posterior al vuelo. <p>12. ARO y unidades AIS de aeródromo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Indicadores de lugar• Plan de Vuelo, presentación y Vigencia• Mensajes de coordinación ATS <p>13. Sistemas de Gestión de Calidad</p> <ul style="list-style-type: none">• Introducción a los sistemas de gestión de la calidad• Indicadores de rendimiento clave• Herramientas de Mejora Continua• Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) <p>14. Conceptos ATM y AIM</p> <ul style="list-style-type: none">• Estrategia ATM• Estrategia AIM• Sistemas de información Geográfica
Requisitos de Admisión	<ul style="list-style-type: none">• Ser mayor de 21 años• Título de Bachiller o equivalente• Poseer conocimientos básicos de inglés y computación

Manual de Capacitaciones AIS

Dirigido a	<ul style="list-style-type: none">• Personal que se desempeña en labores AIS y no ha recibido capacitación formal• Personal a iniciarse en el campo de la Información Aeronáutica.
Descripción del curso	<p>El propósito del curso de capacitación es formar personal capaz de desempeñarse bajo la supervisión y el apoyo correspondiente, como oficiales de información aeronáutica en una oficina AIS de aeródromo.</p> <p>Se desarrolla en 14 módulos sobresaliendo los contenidos de Información Aeronáutica, Servicios de Protección al Vuelo, Aeródromos, Meteorología, y Reglamentación Aeronáutica.</p> <p>La metodología comprende actividades presenciales como charlas magistrales, trabajos de grupo, prácticas de simulación, prácticas de laboratorio; así como autoestudio.</p> <p>Comprende evaluaciones formativas y sumativas, las primeras en el desarrollo de los contenidos y las siguientes en todos y cada uno de los módulos. Las evaluaciones incluyen pruebas escritas, así como evaluaciones del desempeño real en situación simulada.</p> <p>Los instructores son funcionarios de diferentes instancias de Información Aeronáutica, con amplia experiencia en el tema, en el entorno de la industria y la capacitación laboral.</p>

Resultado Esperado

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de desempeñarse como Oficiales del Servicio de Información Aeronáutica, cumpliendo con las normas y métodos recomendados por OACI y las Leyes y Reglamentos emanados de las Autoridades Aeronáuticas competentes.

Requisitos para optar a este curso

- Estar asignado en el área de los Servicios de Información Aeronáutica
- Ser mayor de 21 años
- Título de Bachiller o equivalente
- Poseer conocimientos básicos de inglés y computación

Validez

El curso Básico AIM, mantendrá su validez siempre y cuando el personal técnico se desempeñe en sus funciones de la Oficina AIS de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.

3.2.3 NOTAM.

Todo Oficial de Información Aeronáutica tiene conocimiento de cuando se emite un NOTAM, este se debe distribuir la información con anticipación al suceso al que se refiere, excepto en el caso de condiciones de fuera de servicio que no pueda preverse.

Título del Curso o evento			
2. Especialista NOTAM, datos estáticos y dinámicos			
Idioma de la Instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Español	2 Semanas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Objetivo General	<p>Al finalizar el curso los participantes serán capaces de preparar, divulgar y almacenar NOTAM, así como la Lista de Verificación, utilizando las normas y métodos recomendados por OACI; a fin de que se puedan desempeñar eficientemente en una Oficina NOTAM.</p>		
Módulos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de datos en general. 2. Datos estáticos 3. Datos dinámicos 4. Valoración de la información NOTAM/ASHTAM. 5. Archivo y Control del NOTAM/ASHTAM. 6. Servicios Conexos de la Información Aeronáutica. 7. Taller NOTAM. 		
Requisitos de Admisión	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber aprobado la formación básica para el personal AIS 2. Contar con un año mínimo de experiencia en una dependencia AIS. 3. Poseer título de Bachiller o equivalente 4. Tener conocimientos básico inglés y computación a nivel básico. 		
Dirigido a	<ul style="list-style-type: none"> • Personal asignado o próximo a incorporarse a una oficina NOTAM. • Personal asignado a una oficina AIS 		

Manual de Capacitaciones AIS

Resultado Esperado

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de preparar, divulgar y almacenar NOTAM, así como la Lista de Verificación, utilizando las normas y métodos recomendados por OACI; a fin de que se puedan desempeñar eficientemente en una Oficina NOTAM.

Requisitos para optar este curso

- Personal asignado en la oficina de los Servicios de Información Aeronáutica.
- Haber aprobado la formación básica para el personal AIS (Básico AIM)
- Contar con un año mínimo de experiencia en la dependencia de AIS

Validez

El curso Especialista NOTAM, datos estáticos y dinámicos mantendrá su validez siempre y cuando el funcionario se desempeñe como Oficial de AIS.

3.2.4 Documentación Integrada.

Un oficial de Publicaciones Aeronáuticas se encarga de la publicación y control de la Documentación Integrada, la cual está compuesta por la publicación de Información Aeronáutica (AIP), Enmiendas a la AIP, Suplementos a la AIP, Circulares de Información Aeronáutica (AIC), NOTAM. Lista de verificación y Resúmenes.

Título del Curso o evento			
Documentación Integrada.			
Idioma de la Instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Español	80 Horas Lectivas/2 Semanas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje esperado	Al finalizar el curso los participante serán capaces de preparar la documentación integrada e identificar y su distribución, en cumplimiento a las normas OACI, en armonía con la transición del AIS a la AIM y las disposiciones nacionales.		
Módulos y principales contenidos del curso	1. Generalidades del Servicio de Información Aeronáutica. <ul style="list-style-type: none">• Documentos OACI utilizados para la preparación de la Documentación Integrada• Finalidad, responsabilidades y funciones del AIS• Elementos de la documentación integrada.• Necesidades del explotador de aeronaves• Responsabilidad del piloto al mando.• Origen y responsabilidad de la información a ser publicada.• Diferencia entre información básica y de carácter efímero.• Medios de difusión de información. Enlaces y arreglos de trabajo del AIS.• Contenido de las enmiendas al anexo 15 y al Doc. 8126		

	<ul style="list-style-type: none">2. Organización y Planificación de una Oficina de Publicaciones AIS<ul style="list-style-type: none">• Características de una oficina de publicaciones moderna• Ciclo de información• Estructura de una oficina de publicaciones• Funciones técnicas y administrativas de una oficina de publicaciones• Listas de chequeo y sus ventajas.3. Publicaciones AIS<ul style="list-style-type: none">• Finalidad y responsabilidad de la oficina de publicaciones.• Clasificación de la información.• Documentos que forman parte de la documentación integrada,• Finalidad de la AIP.• Tipos de enmienda y suplementos a la AIP.• AIC: iniciación, información apropiada y su distribución.• NOTAM, NOTAM iniciador, y NOTAM originados por una oficina de publicaciones.• Listas de verificación y sus tipos• Lista de NOTAM validos• AIRAC e información que ha de publicarse mediante este sistema.4. Informatización de la Documentación Integrada<ul style="list-style-type: none">• El proceso AIS• El proceso de manejo de datos• Revisión inicial de datos• Preparación de datos• Publicación5. Cartas Aeronáuticas<ul style="list-style-type: none">• Importancia y vigencia de la cartografía en la AIP• Clasificación de las cartas según su uso operacional• Símbolos cartográficos• Especificaciones generales• Publicación de coordenadas6. Aeródromos<ul style="list-style-type: none">• Definiciones• Características físicas• Servicios/facilidades• Datos aeródromo7. Taller de Documentación Integrada<ul style="list-style-type: none">• Generalidades• Ejercicios de preparación de documentación integrada
--	---

Manual de Capacitaciones AIS

Dirigido a	<ul style="list-style-type: none">• Personal asignado o a ser asignado a laborar en una dependencia de Publicaciones AIS• Personal que recibió el curso “Publicaciones AIS
-------------------	---

- **Requisitos para optar este curso**
- Personal que haya aprobado la formación básica (Curso AIM)
- Personal que haya aprobada curso NOTAM
- Personal asignado en la dependencia de Publicaciones AIS, u oficiales de AIS/ARO.

Validez

El curso de Documentación Integrada mantendrá su validez siempre y cuando el personal técnico se desempeñe en sus funciones de la Oficina AIS de la Agencia Hondureña de Aeronáutica. Civil.

3.2.5 Gestión Automatizada de Planes de Vuelo

Este curso ha sido diseñado en el contexto de la migración a sistemas automatizados de transmisión de la información aeronáutica, bajo la metodología TRAINAIR PLUS de OAC

Título del curso					
Gestión Automatizada de Planes de Vuelo					
Código del curso	Idioma de la instrucción	Duración	Fecha de inicio	Fecha de familiarización	Cupo máximo
	Español	40 horas lectivas/5 días			
Aprendizaje esperado	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de tramitar planes de vuelo en formato electrónico, sin errores, omisión ni rechazo del sistema, haciendo uso del software de validación del Plan de Vuelo y del sistema AMHS (TOPSKY-AIS).				
Módulos y principales contenidos del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recepción Plan de vuelo Recepción de plan de vuelo Verificación de plan de vuelo Aprobación de plan de vuelo 2. Transmitir Plan de vuelo Ingresar datos del plan de vuelo Validar datos del plan de vuelo Corregir datos del plan de vuelo Enviar el plan de vuelo 				
Requisitos de admisión	Haber aprobado el curso Básico AIM				
Dirigido A	Personal que labora en una dependencia AIS de aeropuerto				

Manual de Capacitaciones AIS

Descripción del curso	<p>Este curso ha sido diseñado en el contexto de la migración a sistemas automatizados de transmisión de la información aeronáutica, bajo la metodología TRAINAIR PLUS de OACI.</p>
	<p>Con este curso se pretende reducir el impacto de los planes de vuelo erróneos en las actividades operativas de control de tránsito aéreo.</p> <p>Los módulos que se han identificado son dos, que corresponden a las principales tareas de la función del puesto. Los temas principales corresponden a las sub-tareas.</p> <p>El curso está siendo diseñado con un enfoque eminentemente práctico y se orienta a funcionarios que ya han recibido la capacitación básica. La evaluación será a través de listas de chequeo, en ejercicios prácticos.</p> <p>La instructora es una especialista, controladora de tránsito aéreo, supervisora, instructora TRANANIR</p>
Observaciones	<p>El perfil está sujeto a modificaciones sin previa notificación.</p> <p>Este curso está siendo diseñado como un conjunto de material didáctico normalizado bajo la metodología TRAINAIR PLUS de OACI.</p>

Requisitos para optar este Curso

1. Personal asignado en la oficina AIS/ARO u oficiales asignados a la oficina Central.
2. Personal que haya aprobado la formación básica (Curso AIM)
3. Personal que haya aprobada curso NOTAM.
4. Personal que haya aprobado curso Documentación Integrada

Validez

El curso de AIXM mantendrá su validez siempre y cuando el personal técnico se desempeñe en sus funciones de la Oficina AIS de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.

3.2.6 Cartografía Aeronáutica.

Un Oficial de información debe conocer una correcta interpretación y adecuada utilización en las cartas aeronáuticas y planos conforme a los requisitos de la normativa para su publicación y distribución, de acuerdo a las especificaciones de los anexos 4 y 15.

Título del curso			
Cartografía Aeronáutica			
Idioma de la Instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
Español	80 Horas Lectivas/2 Semanas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de elaborar cartas aeronáuticas y planos, de acuerdo a las especificaciones de los Anexos 4 y 15 de OACI. Así como su correcta interpretación y adecuada utilización conforme a los requisitos de la normativa para su publicación y distribución.		
	<p>1. Introducción al estudio de la Cartografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción y conceptos • Historia de la Cartografía (Eratóstenes y la medición de la Tierra) • Cartografía Moderna. • El Estudio de la Cartografía. • Mapas Topográficos • Clasificación e introducción a lectura de las cartas • Sistema de cuadrículado • Escalas y distancias • Perfiles. • Direcciones 		

<p>Módulos y principales contenidos del curso</p>	<p>2. Cartas IFR y VFR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las fases del vuelo y las cartas IFR • Google Earth • Herramientas útiles en la elaboración de cartografía, • Ejemplos y ejercicios de cálculos • Proyecciones <p>3. Sistema de Posicionamiento Global (GPS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Conceptos y generalidades <p>4. Geodesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Declinación magnética • Transformación de Coordenadas • Ondulación geoidal <p>Sistemas de Información Geográfica (GIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de GIS • Aplicaciones GIS • Datos Geográficos • Bases de datos • GIS Raster.
<p>Requisitos de Admisión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia previa en el uso e interpretación de cartas aeronáuticas. • Tener dos años de experiencia como mínimo de desempeño técnico en una dependencia de la Servicios de Información Aeronáutica o Control de Tránsito Aéreo. • Haber cursado y aprobado un curso AIS/AIM básico o un curso de control de tránsito aéreo inicial.
<p>Dirigido a</p>	<p>Personal relacionado con la aviación civil que esté dedicado a la interpretación y elaboración de cartas aeronáuticas.</p>

Manual de Capacitaciones AIS

Descripción del curso	<p>Este curso tiene como propósito que los participantes sean capaces de preparar, utilizar en forma ágil y eficiente los diferentes tipos de cartas aeronáuticas señaladas por el anexo 4, para proporcionar la información correcta y oportuna a los usuarios de los servicios de información aeronáutica, según los requerimientos del anexo 15.</p> <p>Se desarrolla en 5 módulos: una introducción al estudio de la cartografía, el uso e interpretación de cartas IFR y VFR, la utilización de GPS, Geodesia y finalmente introducción GIS.</p> <p>En forma mediata los participantes podrán participar en la elaboración de las diferentes cartas aeronáuticas, aportando los datos de información cartográfica y aeronáutica que son esenciales y necesarios para su propósito, en cumplimiento de las normas contenidas en el anexo 4 y el documento 8697 de OACI.</p> <p>El curso combina actividades presenciales teóricas como clases apoyadas en material visual, así como prácticas del uso de instrumentos de apoyo a la cartografía.</p> <p>El instructor es un especialista en el tema, con dominio de las aplicaciones de la cartografía a las actividades aeronáuticas.</p> <p>Se realizarán dos evaluaciones teóricas a lo largo del curso, así como varias actividades prácticas evaluadas, a fin de establecer el grado de aprovechamiento de los participantes</p>
------------------------------	---

Requisitos para optar este curso

- Experiencia previa en el uso e interpretación de cartas aeronáuticas.
- Desempeño técnico en una dependencia de la Servicios de Información Aeronáutica.
- Haber cursado y aprobado un curso AIS/AIM básico, NOTAM, Automatización de planes de vuelo, Documentación Integrada.

Validez

El curso de Cartografía Aeronáutica su validez siempre y cuando el personal técnico se desempeñe en sus funciones de la Oficina AIS de la Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil.

3.2.7 Factores Humanos en la Aviación y la Administración de Recursos Humanos CRM

Este Curso se imparte con el fin de fortalecer una cultura de seguridad, al finalizar el curso los participantes serán capaces de identificar y prevenir las características de la incidencia de los factores humanos en la aviación.

Título del curso o Evento			
Factores Humanos en la Aviación			
Idioma de la Instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Español	40 Horas lectivas/1 Semana	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje Esperado	Con el fin de fortalecer una cultura de seguridad al finalizar el curso los participantes serán capaces de identificar y prevenir las características de la incidencia de los factores humanos en la aviación.		
Módulos y principales contenidos del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factores Humanos en la aviación. <ul style="list-style-type: none"> • Historia del CRM. • Razón del CRM. • Modelo Shell. • Naturaleza del comportamiento humano. 2. Consciencia situacional y toma de decisiones <ul style="list-style-type: none"> • Error humano. • Componentes de la consciencia situacional. • Fatiga y estrés. • Administración del tiempo 3. Trabajo en equipo. <ul style="list-style-type: none"> • Características del trabajo en equipo. • Comunicación Asertiva. • Liderazgo situacional. • Sinergia. 4. Motivación y compromiso. <ul style="list-style-type: none"> • Canales de percepción. • Características de los canales de percepción. • Adquisición y procesamiento de la información. • Cerebro triunfo y múltiples habilidades. 5. Peligro, amenazas y riesgo. <ul style="list-style-type: none"> • Metas Crucialmente importantes. • Peligro, amenazas y riesgos. 		

Manual de Capacitaciones AIS

	<ul style="list-style-type: none">• Evaluación de las consecuencias.• SMS y SSP.
Requisitos de Admisión	Haberse desempeñado durante al menos 6 meses en el área de la industria aeronáutica.
Dirigido a:	Personal que se desempeña en las diferentes posiciones operativas de las dependencias de las Autoridades de Aviación Civil.
	<p>El objeto de este Curso es concientizar a los participantes acerca de la importancia del factor humano en las causas de incidentes y accidentes de la industria aeronáutica identificando la actuación humana y el error, así como las limitaciones de los métodos tradicionales para la gestión de la seguridad operacional y organizacional describiendo las nuevas perspectivas y métodos de administración.</p> <p>El Curso desarrolla el aprendizaje a partir de las experiencias de los participantes aplicando el uso de dinámicas, exposiciones, presentaciones audiovisuales y discusiones grupales sobre situaciones propias de entorno laboral evidenciando el aprendizaje con evaluaciones parciales y una exposición final.</p> <p>El facilitador a cargo es Ingeniero Industrial y Master en Dirección estratégica de empresas, con más de 25 años de experiencia en capacitación de tripulaciones de vuelo, y personal involucrado en la industria aeronáutica. Ha tenido la oportunidad de prestar sus servicios profesionales en toda el área Centroamericana, Perú y Cuba.</p>

Requisitos para optar este curso

- Haberse desempeñado durante al menos 6 meses en el área de la industria aeronáutica.

3.2.8 Auditorías de Calidad en el Sector Aeronáutico

Identificar los elementos de un Sistema de Gestión de la calidad y sus principios según la Norma ISO 9001. Planificar, ejecutar y documentar auditorías e inspecciones a operadores aeronáuticos de manera objetiva enfocadas en la verificación de la conformidad con los requisitos aplicables.

Título del Curso o Evento					
Auditorías de Calidad en el Sector Aeronáutico					
Código del curso	Idioma de instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Cupo Máximo
	Español	80 horas/ 2 semanas	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	
Aprendizaje Esperado	<p>Al finalizar el Curso los participantes serán capaces de:</p> <p>Identificar los elementos de un Sistema de Gestión de la calidad y sus principios según la Norma ISO 9001.</p> <p>Planificar, ejecutar y documentar auditorías e inspecciones a operadores aeronáuticos de manera objetiva enfocadas en la verificación de la conformidad con los requisitos aplicables.</p>				
Módulos y principales contenidos del curso	<p>1. <u>GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA AERONÁUTICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Los sistemas de gestión como herramienta para el fortalecimiento de la gestión organizacional. • Los sistemas de Gestión ¿Qué son y para qué sirven? Fundamentos para la gestión organizacional. • Estructura de un Sistema de Gestión y análisis global de los requisitos conforme al modelo de gestión ISO 9001:2015. • La Gestión moderna. Principios de calidad y su aplicación según la Norma ISO 9001. • El Enfoque a procesos y su relación con una gestión de avanzada. <ul style="list-style-type: none"> • El propósito de la verificación de la conformidad (inspección / auditoría). • Principios de funcionamiento de un SG (Ciclo PDCA / Deming). • Metodologías de verificación de la conformidad (enfoque y aplicación). • Aportando valor desde la medición (verificación). 				

	<ul style="list-style-type: none">• Fundamentos técnicos contenidos en un SG.• Desarrollando un sólido criterio como auditor.• Norma ISO 9001:2015.• OACI y regulaciones aplicables.• Norma 19011. Guía para la ejecución de auditorías internas de la calidad.
	<p>1. <u>PLANIFICACIÓN, PREPARACIÓN, EJECUCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE AUDITORÍAS e INSPECCIONES A OPERADORES AERONÁUTICOS.</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Auditoría / Inspección.<ul style="list-style-type: none">• Tipos de auditoría.• Conceptos clave para la ejecución de auditorías.• Metodología para la ejecución de auditorías / inspecciones:<ul style="list-style-type: none">• Programación.• Buenas prácticas para la ejecución de entrevistas.• Generación y tratamiento de resultados.✓ Preparación del ejercicio de inspección<ul style="list-style-type: none">• Programación de auditorías y definición de sus objetivos.• Metodología para el estudio de documentación pertinente.• Formulando preguntas con propósito (preparación de la lista de verificación).• Intención de las preguntas y respuestas esperadas.<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento- Implementación- Optimización✓ Habilidades durante la ejecución de la inspección.<ul style="list-style-type: none">• Técnicas para guiar la entrevista.• Buenas prácticas en el uso de las listas de verificación.• Identificación y encuadre de evidencias objetivas.✓ El producto de la inspección (informe de auditoría / inspección).<ul style="list-style-type: none">• Clasificación de hallazgos de auditoría.• Construcción de hallazgos de auditoría (estructura).• Buenas prácticas para la redacción de hallazgos.• Presentación de los resultados.✓ Gestión de hallazgos de auditoría.<ul style="list-style-type: none">• Gestión de no conformidades.• Análisis de causa mediante el uso de herramientas causa-raíz.

Manual de Capacitaciones AIS

	<ul style="list-style-type: none">• Definición de planes de acción.• Valoración del impacto logrado. <p>2. <u>EL INSPECTOR COMO ACTOR CRÍTICO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Actitudes para la calidad.<ul style="list-style-type: none">• La responsabilidad del inspector: transmitiendo el mensaje correcto.• Comportamientos deseados del auditor.• Transmitiendo confianza en el rol del inspector.✓ Principios para la ejecución de auditorías.<ul style="list-style-type: none">• Presentación ecuánime.• Enfoque basado en la evidencia.• Confidencialidad.• Independencia.• Debido cuidado profesional• Integridad
Requisitos de admisión	<ul style="list-style-type: none">• Haber completado la formación básica y avanzada como Inspectores aeronáuticos de las Autoridades de Aviación Civil.• Experiencia mínima de 1 año desempeñando funciones de auditoría e inspección como Inspectores de las Autoridades de Aviación Civil.
Dirigido a	Inspectores aeronáuticos, personal gerencial y personal operativo de las Autoridades de Aviación Civil responsables de la vigilancia a operadores aéreos.

Manual de Capacitaciones AIS

Descripción del curso	<p>El curso tiene como objetivo fortalecer las competencias de los inspectores mediante el abordaje de tres líneas de acción:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocimientos; en materia de gestión de la calidad (sistemas de gestión) y proceso ampliado para la ejecución de procesos de auditoría de la calidad, de conformidad con las normas aplicables (ISO 9001:2015 e ISO 19011:2012), con un claro entendimiento del “por qué” y el “para qué” de los requisitos técnicos a ser atendidos.2. Habilidades; para la ejecución de sus responsabilidades con un elevado nivel de destreza y un claro enfoque al cliente, en estrecha relación con los contenidos explorados en el curso.3. Actitudes; requeridas para la ejecución de un trabajo de excelencia a partir de un claro entendimiento del propósito de su trabajo y un elevado nivel de servicio en la prestación de los servicios. <p>Los temas se abordarán con la metodología de taller utilizando recursos didácticos audiovisuales y técnicas de instrucción magistrales y prácticas. Se realizarán dos evaluaciones para verificar los conocimientos adquiridos y el alcance de las competencias antes descritas.</p> <p>El instructor es especialista en el tema de auditorías de sistemas de calidad con amplia experiencia en la docencia.</p>
Recomendaciones	<p>Los participantes deberán contar con una computadora personal (laptop) para los materiales de estudio que se entreguen en formato digital.</p>

Requisitos para optar este curso

- Haber completado la formación básica y avanzada como Jefes, Supervisores, y personal técnico AIS/ARO.
- Que se desempeñe en su puesto de trabajo por lo menos con dos (2) años de experiencia en los Servicios de Información Aeronáutica.

3.3

3.3 Cursos Recurrentes

El curso recurrente se imparte a los oficiales AIS, a fin de que los mismos mantengan sus competencias, actualizados sus conocimientos y habilidades, con las nuevas normas, y enmiendas de la documentación OACI, a fin de aumentar los estándares de calidad de los servicios de Información Aeronáutica de la AHAC

- Documentación Integrada
- NOTAM
- Recurrente AIM
- Recurrente AIM/ARO.

3.3.1 Actualización Documentación Integrada AIM

Título del Curso				
Documentación Integrada AIM				
Código del curso	Idioma Instrucción	Duración	Fecha de inicio	Fecha de finalización
	Español	40 horas / lectivas/5 días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje esperado	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de elaborar cada uno de los elementos de la documentación integrada AIC, suplementos documentos y enmiendas y lista de NOTAM validos bajo la normativa OACI. Puede ser en forma manual y a través del TOPSKY-AIS y TOPSKY-AIS eAIP.			
Módulos y principales contenidos del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repaso de los Elementos de la Documentación Integrada Publicaciones Suplementos Circulares 2. Introducción al Sistema TOPSKY-AIS eAIP Introducción a las Funciones de Coordinador Introducción a las funciones de Editor 3. Elaboración de ejercicios prácticos Elaboración de AIC Elaboración de SUP 4. Revisión a la documentación publicada por el Estado Elaboración de documentación del Estado 			

Manual de Capacitaciones AIS

Requisitos de Admisión	<ul style="list-style-type: none">• Haber aprobado un curso AIXM
Dirigido a	<ul style="list-style-type: none">• Personal asignado o a ser asignado a laborar en una dependencia de Publicaciones AIS• Personal que recibió el curso “Publicaciones AIS”
Descripción del Curso	<p>Este curso ha sido rediseñado bajo la perspectiva de la transición al AIM. Tiene como finalidad proporcionar al participante los conceptos normativos aplicables a la producción de la documentación integrada de la AIP, utilizando la herramienta informática que recientemente ha adquirido COCESNA. El programa del curso se organiza en diversos módulos, el primero orienta sobre aspectos generales de la documentación integrada, posteriormente los módulos van detallando en cada uno de los elementos de ésta documentación, tal como el sistema AIRAC, las circulares de información Aeronáutica, las enmiendas, los Trigger NOTAM, la lista de NOTAM válidos y finalmente el AIP.</p> <p>La metodología del curso es eminentemente práctica.</p> <p>La evaluación será a través de listas de chequeo, en ejercicios prácticos.</p> <p>El instructor es un especialista de la Oficina NOF con dominio de la herramienta informática.</p>

Requisitos para optar este curso.

- Personal asignado a la dependencia de Publicaciones AIS, u oficiales AIS/ARO
- Haber aprobado el curso de Publicaciones AIS

3.3.2 Actualización del Curso NOTAM

Título del Curso				
Curso NOTAM				
Código del curso	Idioma de la instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
	Español	40 Horas lectivas/ 5 días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje Esperado	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de elaborar una propuesta de NOTAM completa y sin errores (NOTAM proposal) a través del sistema TOPSKY-AIS			
Módulos y principales contenidos	<p>1. Introducción Clases de NOTAM por distribución Clases de NOTAM por serie</p> <p>2. Codificación del NOTAM Significado de segunda, tercera, cuarta y quinta letra del código NOTAM</p> <p>3. Casillas del NOTAM Casillas A, B, C, D, E, F y G</p> <p>Aplicación del Manual Operativo (OPADD) Central América FIR capítulo 1 y 2. Doc. 8126 (Manual para los Servicios de Información Aeronáutica) Doc. 8400 (Abreviaturas y Códigos de la OACI)</p> <p>4. Funcionamiento del Sistema Introducción de propuestas de NOTAM Verificación del NOTAM con su numeración internacional Utilización del componente TOPSKY-AIS</p> <p>5. Reemplazo y Cancelación de NOTAM utilizando <u>el sistema</u> Procedimientos de Reemplazo Procedimientos de cancelación</p>			

Manual de Capacitaciones AIS

Requisitos de admisión	<ul style="list-style-type: none">• Haber aprobado el curso básico AIM• Contar con un año mínimo de experiencia en una dependencia AIS
Dirigido a	<ul style="list-style-type: none">• Personal asignado o próximo a incorporarse a una oficina NOTAN.• Personal asignado a una oficina AIS
Descripción del curso	<p>El curso permite adquirir y desarrollar los conocimientos necesarios para la especialización y la correcta aplicación de la codificación NOTAM/ASHTAM, significados, uso de abreviaturas en texto para el intercambio de mensajes vía AFS. Se aplicará de forma práctica el uso de la documentación OACI en la clasificación y divulgación de la información aeronáutica, así como también su almacenamiento y consulta en los boletines de información previa al vuelo.</p> <p>Este evento se ha diseñado como continuación a la formación básica del personal de los servicios de información aeronáutica, para profundizar en los aspectos técnicos, de forma tal que en complemento con los conocimientos adquiridos pueda desenvolverse eficientemente como especialista en una Oficina NOTAM.</p> <p>El curso comprende actividades teóricas y el desarrollo de ejercicios de aplicación, además de pruebas escritas por módulo para medir el grado de cumplimiento de los objetivos de aprendizaje.</p> <p>Los instructores (as) son funcionarios de diferentes instancias de Información Aeronáutica, con amplia experiencia en el tema, en el entorno de la industria y la capacitación laboral.</p>

Requisitos para optar este curso

- Personal asignado en la oficina de los servicios de información Aeronáutica.
- Haber aprobado la formación básica para el personal AIS (Básico AIM)
- Contar con un año de experiencia en la dependencia de AIS.

Manual de Capacitaciones AIS

Actualización del Curso AIM

Título del Curso				
Actualización AIM				
Código del curso	Idioma de la instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
	Español	40 Horas lectivas/5 días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje esperado	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de distribuir la información/datos aeronáuticos necesarios para la seguridad operacional, a través del fortalecimiento de los conocimientos adquiridos en el curso, relacionados al cumplimiento a las normas OACI, la reglamentación nacional y en armonía con la transición del AIS al AIM.			
Módulos y principales contenidos del curso	<p>1.Reglamentación aplicada al AIS Reglamentación aplicada al AIS y Gestión de la información</p> <p>a) Servicios de Información Aeronáutica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación AIRAC <p>b) Publicaciones Aeronáutica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Documentación Integrada • AIP • Enmiendas AIP • AIC • AIP SUP • NOTAM • ASHTAM • Listas de verificación, • Listas de NOTAM válidos y PIB • Información posterior al vuelo <p>c) Taller Plan de vuelo y mensajes ATS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de Plan de vuelo • Ejercicios de Mensajes ATS <p>d) Transición al AIM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Ruta Transición AIS al AIM • AIXM • ASBU 			

Manual de Capacitaciones AIS

Requisitos de Admisión	<ul style="list-style-type: none">• Haber aprobado curso básico AIS, Especialista NOTAM y publicaciones AIS• Experiencia mínima de un año en labores en una oficina de información Aeronáutica
Dirigido a	Personal laborando en los servicios de información Aeronáutica.
Descripción del curso	<p>El curso ha sido preparado considerando las necesidades de instrucción de los Especialistas AIS, con el propósito de que amplíen sus conocimientos y puedan atender eficientemente las tareas propias de una oficina AIS/ARO y AIS/PUB, teniendo también en cuenta los lineamientos para los controles de calidad, requeridos por las normativas internacionales en el procesamiento de la información aeronáutica demandada por los clientes (usuarios).</p> <p>La metodología a emplear es de exposiciones apoyadas con recursos visuales y taller.</p> <p>Las evaluaciones comprenden ejercicios de carácter formativo que se discutirán en la clase y un examen final.</p> <p>El instructor es un especialista en el área de Información Aeronáutica, docente e instructor TRAINAIR.</p>

Requisitos para este curso

- Haber aprobado curso básico AIS, Especialista NOTAM y Publicaciones AIS
- Experiencia mínima de dos años en labores en una oficina de información Aeronáutica.

3.4 Cursos Especializados

Todo Oficial de los servicios de información Aeronáutica debe recibir algunas enseñanzas técnicas especializada complementaria a los cursos básicos y avanzados con el propósito de profundizar y ampliar conocimientos y habilidades relacionadas con los cambios que se presenten en la aviación.

Los cursos de especialización deben ser:

- Sistemas de Seguridad Operacional (SMS)
- Auditorias de Calidad en el Sector Aeronáutico.
- Y otros que en el futuro se impartan de acuerdo a los cambios que se presenten en la aviación.

3.4.1 Actualización AIM/ARO

Título del Curso				
Recurrente AIM ARO				
Código del curso	Idioma de la instrucción	Duración	Fecha de Inicio	Fecha de finalización
	Español	40 Horas lectivas/5 días	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA
Aprendizaje esperado	Al finalizar el curso los participantes serán capaces de distribuir la información/datos aeronáuticos necesarios para la seguridad operacional, a través del fortalecimiento de los conocimientos adquiridos en el curso, relacionados al cumplimiento a las normas OACI, la reglamentación nacional y en armonía con la transición del AIS al AIM.			
Módulos y principales contenidos del curso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Vuelo y mensajes ATS Estadísticas de FPL 2. AIP parte en ruta y uso de cartas aeronáuticas Ejercicios usando el AIP centroamericano 3. Boletín de información previa al vuelo (PIB) Ejercicios PIB 4. Información meteorológica (METAR Y TAF) Ejercicios 5. Introducción al Doc. OACI AIM 10066 Contenido del documento 			
Requisitos de Admisión	Experiencia mínima de un año en labores en una Oficina de Información Aeronáutica			
Dirigido a	Personal laborando en los servicios de información Aeronáutica.			
	El curso ha sido preparado considerando las necesidades de instrucción de los Especialistas AIS, los cambios en los requerimientos de la industria y la evolución de la documentación OACI relativa a AIM para adecuarse a esos cambios, con el propósito de que los			

Manual de Capacitaciones AIS

Descripción del curso	<p>especialistas amplíen sus conocimientos y puedan atender eficientemente las tareas propias de una oficina AIS/ARO.</p> <p>La metodología a emplear es de exposiciones apoyadas con recursos visuales y taller.</p> <p>Las evaluaciones comprenden ejercicios y exámenes de carácter formativo que se discutirán en la clase.</p> <p>El instructor es un especialista en el área de Información Aeronáutica, docente e instructor TRAINAIR.</p>
------------------------------	---

CAPITULO IV

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA.

4.1 Propósito

Según el RAC 15.070 el propósito de las evaluaciones periódicas del personal se utilizará como medios para detectar, medir y corregir deficiencias en los conocimientos, y las habilidades.

Se mantendrán registros apropiados de modo que se puedan confirmar las cualificaciones del personal a nivel nacional.

4.2 Alcance de las Pruebas de desempeño

Las pruebas se aplicarán a todo el personal de los servicios de información aeronáutica AIS, (AIS/Central y sus dependencias AIS/ARO de los cinco aeropuertos internacionales del estado de Honduras).

4.3 Responsables

Los responsables de estas pruebas serán la jefatura AIS y el gestor de calidad AIS, o quien ellos delegue.

4.4 Procedimiento de evaluaciones.

- Creación y análisis de preguntas entre los gestores de calidad y la jefatura AIS.
- Elegir personal que se evaluará.
- Notificar al personal sobre los temas a evaluar.
- Realización de evaluaciones.

NOTA: El responsable de aplicar las evaluaciones realizará el informe y se entregará a la jefatura AIS para su análisis y comparación de notas bajo indicadores por el (Gestor de Calidad), para buscar propuestas de mejoras y estrategias a seguir para mejorar debilidades y mantener las fortalezas.

4.5 La evaluación se impartirá a los oficiales AIS usando como guía los Sigüientes documentos:

4.5.1 PANS Aplicables.

- Doc. 10066 – Gestión de Información Aeronáutica (PANS-AIM)
- Doc. 4444 – Gestión de Tránsito Aéreo

4.5.2 Manuales Técnicos Aplicables.

- Doc. 8126. (Manual para los Servicios de Información Aeronáutica).
- Doc. 8697 manual de cartas aeronáuticas.
- Doc. 9674 manual WGS84.
- Doc. 7910 Manual de Indicadores de Lugar.
- Doc. 8585 Manual de Designadores de empresas explotadoras de aeronaves de entidades oficiales de servicios aeronáuticos.

4.5.3 Documentos Internos

- Manual de Funciones y Responsabilidades.
- Manual de Procedimientos.
- Manual de Calidad.
- Cartas Acuerdo.
- OPPAD (Procedimientos Operativos para datos Dinámicos AIS).

4.5.4 Regulación de Aeronáutica Civil. (Servicios de Información Aeronáutica AIS).

RAC 15

4.5.5 Instrumentos de Evaluación

- La herramienta utilizada para evaluar será a través de evaluaciones teórico/practico guiada por una serie de preguntas y ejercicios ya establecidos y planificados por la jefatura AIS y el gestor de calidad, en el formato de evaluaciones (AIS-FORM-031)
Ver Anexo 2

Validez

Estas pruebas se realizarán una vez al año o según lo decida la jefatura AIS

En caso que un oficial no alcance la nota requerida 70 % se le posicionará al oficial AIS en el lugar donde más se procese los productos o servicios y se le dará un resumen de lo que se necesita reforzar por 3 meses como mínimo, y se someterá nuevamente a las pruebas hasta alcanzar la nota requerida.

- La sección AIS se apega a la nota que requiere ICCAE para la aprobación de los cursos impartidos, esa misma nota será la mínima requerida en las pruebas de conocimiento.

CAPITULO V

CONTROL DE ARCHIVO CAPACITACIÓN

5.1 Registros de Capacitación del Personal AIS

Es responsabilidad de la Sección de los Servicios de Información (AIS) de la Agencia Hondureña de Aeronáutica civil, mantener actualizados los registros de capacitación **Anexo1**, con el propósito de demostrar la formación y competencia del personal técnico de AIS. Los registros que se utilizaran ante las diferentes auditorias o revisiones que practican los diferentes organismos internacionales competentes, son aquellos que se encuentran bajo el resguardo de esta Sección. Cabe destacar que cualquier registro de capacitación que no se encuentre bajo la custodia de la Sección de Capacitación se considera una copia no controlada.

Se cuenta con un archivo digital y físico actualizado donde se lleva el control de la información completa de cada Oficial AIS a nivel nacional con su comprobante de aprobación.

Cabe mencionar que esta sección lleva un control del historial de cursos realizados por el personal de AIS/PUB, AIS/ARO donde se detalla con nombre de cada persona, ordenado por cada aeropuerto, nombre del curso, lugar y fecha donde se instruyó el curso, y el control de recurrencia. Con el fin de controlar y conocer las competencias.

5.2 Contenido y Secciones de los Registros de Capacitación

Instrucciones necesarias para el registro, mantenimiento, y actualización del personal técnico AIS tendrá la siguiente información, recopilada en un expediente de instrucción que será dividido en seis (6) secciones, detalladas a continuación:

SECCIÓN 1: Hoja De Instrucciones Para Archivos De Entrenamiento.

SECCIÓN 2: Currículum Vitae.

En esta sección la información se dispondrá de la siguiente manera:

- **Página 1:** Portada
- **Páginas subsiguientes:** Currículum actualizado según formato proporcionado por el Depto. de Navegación Aérea.

En dicho currículum se adjuntarán fotocopias de los títulos de educación secundaria y de educación superior (si aplica).

SECCIÓN 3: Instrucción Practica En El Puesto De Trabajo. IPPT/OJT.

En esta sección la información se dispondrá de la siguiente manera:

- **Página 1:** Portada
- **Páginas subsiguientes:** Formatos de la IPPT/OJT recibidas.

Manual de Capacitaciones AIS

Se incorporarán las diferentes IPPT/OJT recibidas tanto a nivel nacional e internacional. Estas IPPT/OJT serán archivadas en orden cronológico, considerando siempre en la primera página

Las IPPT/OJT conservaran su formato original o fotocopias debidamente refrendadas por el Depto. de Navegación Aérea.

SECCIÓN 4: Certificados De Entrenamientos Técnicos. (CET)

En esta sección la información se dispondrá de la siguiente manera:

- **Página 1:** Portada
- **Página 2:** Formato de listado resumido de los CET.
- **Páginas subsiguientes:** Fotocopias de los CET y su respectivo cuadro de calificaciones (si aplica).

Se incorporarán todos los CET recibidos tanto a nivel nacional como internacional, dichos certificados serán archivados en orden cronológico considerando siempre en la primera página el CET más reciente.

Los certificados serán siempre archivados en versión de fotocopias en la Sección AIS, debidamente refrendadas por el Depto. de Navegación Aérea. Adicionalmente, se actualizará el formato de listado resumido de los CET, el cual será proporcionado por la oficina AIS. Dicho formato será actualizado por el responsable de la tenencia de los archivos cada vez que se incorpore un nuevo CET.

SECCIÓN 5: Certificados De Entrenamientos Generales. (CEG)

En esta sección la información se dispondrá de la siguiente manera:

- **Página 1:** Portada
- **Página 2:** Formato de listado resumido de los CEG.
- **Páginas subsiguientes:** Fotocopias de los CEG y su respectivo cuadro de calificaciones (si aplica).

Se incorporarán todos lo CEG recibidos tanto a nivel nacional como internacional, dichos certificados serán archivados en orden cronológico considerando siempre en la primera página el CEG más reciente.

Los certificados serán siempre archivados en versión de fotocopias, debidamente refrendadas por la sección de AIS. Adicionalmente se actualizará el formato de listado resumido de los CEG, el cual será proporcionado por la oficina AIS. Dicho formato será actualizado por el responsable de la tenencia de los archivos cada vez que se incorpore un nuevo CEG.

SECCIÓN 6: Archivos Históricos.

En esta sección se incorporará la información que se retire de las secciones anteriores. La información será archivada en orden cronológico y en duro conforme esta sea retirada. Se clasificará como información histórica toda aquella que pierda vigencia a través del tiempo, como ser: Nombramientos, Asignaciones, Currículums desactualizados, etc.

Manual de Capacitaciones AIS

ANEXOS

Anexo1

 <p>Agencia Hondureña de Aeronáutica Civil <small>Gobierno de la República</small></p>	CONTROL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL AIS/ARO				 <p>HONDURAS <small>REPUBLICA DE LA AMERICA CENTRAL</small></p> AIS-FORM-32
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	CURSOS	LUGAR	FECHA	CURSO RECURRENTE	OBSERVACIONES
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	BASICO AIM	GUATEMALA	AGOSTO, 2010		
	DOCUMENTACION INTEGRADA	GUATEMALA	OCTUBRE, 2010		
	NUEVO CONCEPTO AIM	TEGUCIGALPA	ABRIL, 2011		
	NOTAM, DATOS ESTADISTICOS Y DINAMICO	TEGUCIGALPA	SEPTIEMBRE, 2011		
	TALLER IMPLEMENTACIÓN NUEVO FORMULARIO DE FPL	TEGUCIGALPA	MARZO, 2012		
	SISTEMA GESTION DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL SMS	TEGUCIGALPA	AGOSTO, 2013		
	FACTORES HUMANOS EN LA AVIACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RRHH CRM	TEGUCIGALPA	ABRIL, 2016		
	NOTAM	TEGUCIGALPA	JULIO, 2017	X	
	GESTION AUTOMATIZADA DE PLANES DE VUELO	TEGUCIGALPA	SEPTIEMBRE, 2017		
	CARTAGROFÍA AERONAUTICA	TEGUCIGALPA	NOVIEMBRE, 2017		
	AUDITORIA DE SISTEMA DE CALIDAD EN EL SECTOR AERONAUTICO	TEGUCIGALPA	2018		
	RECURENTE AIM	MODALIDAD VIRTUAL	MARZO, 2021	X	

Manual de Capacitaciones AIS

Anexo 2

				Formato	Verificación de competencia		
				Código	AIS-FORM-31		
				Edición	REV 00, 4/2019		
				Lugar			
1. Nombre:				2. Fecha			
3. Carga de trabajo		4. Complejidad		5. Horas			
<input type="checkbox"/> Ligera <input type="checkbox"/> Moderada <input type="checkbox"/> Severa		<input type="checkbox"/> Fácil <input type="checkbox"/> Ocasionalmente Difícil <input type="checkbox"/> Muy Difícil					
				6. Periodo De ___ UTC a ___ UTC			
7. Procesos a Evaluar				Puntaje a Descontar			Sub Total
A. Aceptación y Verificación FPL				3%	4%	4%	0
*Recibe los FPL con suficiente antelación y por personal debidamente habilitado. *Revisa que la información este correcta sin borrones. *Verifica cada una de las casillas del FPL.							
B. Procesar FPL				5%	5%	5%	0
*Utiliza USER asignado. *Ingresa información correcta y en secuencia según plantilla TOPSKY-AIS. *Aplica las herramientas a disposición del Sistema. *Verifica Rutas. *Implementa de manera correcta todos los campos de la casilla 18 y su relación con casilla 10. *Hace las debidas correcciones según mensaje del validation report.							
C. Mensajes Asociados FPL				3%	3%	3%	0
*Realiza correcto envío de mensajes DEP,ARR,DIA,CNL,CHN. *Maneja el procedimiento para tratamiento de los mensajes asociados. *Realiza a tiempo y de forma correcta el envío de todos los mensajes. *Reconoce el tratamiento para los mensajes FPM,QUEUE.							
D. Producir PIB				3%	4%	4%	0
*Conoce el procedimiento para generar un PIB de AREA,RUTA y Aeródromo. *Efectúa de manera correcta el proceso para el envío de un PIB. *Maneja el proceso para verificar trazabilidad de un PIB.							
E. NOTAM				5%	5%	5%	0
*Verifica y valida toda la información para la emisión de un NOTAM *Hace uso de todas las herramientas disponibles del sistema para la divulgación del NOTAM *Identifica el estatus del NOTAM. *Envía de manera optima, correcta y a tiempo la información NOTAM mediante LD. *Realiza el envío de cada NOTAM publicado por los proveedores AIS a nivel nacional. *Utiliza el procedimiento adecuado para la cancelación y reemplazo de un NOTAM. *Conoce el procedimiento para mostrar la trazabilidad de una publicación NOTAM.							
				Total General			0
				Nota Final			100%
8. Observaciones:							
9. Recomendaciones:							
<input type="checkbox"/> Instrucción práctica				<input type="checkbox"/> Instrucción Teórica			
10. Comentario del evaluado							
Este reporte ha sido discutido conmigo:							
Firma Oficial AIS evaluado							
11. Certificación:							
Se certifica que la persona evaluada cumplió con los requerimientos establecidos para la posición de Oficial de Información Aeronáutica							
Nombre y firma del Evaluador:				Fecha:			

